Documents personalitzats

Actualment és possible realitzar des de SAGA exportacions de dades a un ordinador en local i aprofitar les possibilitats de l'Office amb combinació de dades en documents per poder generar informes personalitzats.

Exportació de dades

A l'endemà d'haver clicat el botó **Petició** del menú **Dades|Exportació|Exportació**, al mateix menú feu "clic" sobre la fletxa corresponent a les dades de matrícula.

xtr	acció de dades	
#	Åmbit	Accions
1	Matrícula	2
2	Assignatures matriculades	2
3	Assignatures i avaluacions	2
àg	ina 1 de 1	Resultats 1 - 3 de

Exportació de les dades de matrícula

1. Seleccioneu els blocs d'informació que voleu tenir disponibles amb l'extracció de dades.

Centre | Professorat | Gestió | Gestió econòmica | Utilitats | Bades | Sistema

a di	Protection Inductor	
110	65	
ric	ula	
) (6)	ocis d'anformació O Oriteria de selecció	
	Bloc d'informació	
1	Dødes generals de falunne	
2	Dades esteses de l'alumne	
3	Necessitats educatives específiques i especials dels alumnes	
4	Dodes econòmiques	
5	Dades referents als serveis	
6	Variables liures	
7	Dades del responsable 1	
8	Dades del responsable 2	
9	Matriceda	

Selecció dels blocs d'informació

 Definiu els criteris de selecció. Per disposar de les dades de tots els alumnes del curs actual només cal que seleccioneu el curs acadèmic, deixant en blanc els altres apartats. Si, per contra, voleu una extracció més específica, trieu el pla d'estudis, el nivell, el règim, l'ininerari i si voleu les soltes o no. Centre | Professorat | Gestió | Gestió econòmica | Utilitats | Dades | Sistema

Qualitat Exportanto	Tramesa		
latricula			
 Blocs d'informació 	Criteris de selecció		
Curs	Pla d'estudis	Nivel	
2004/2005 2005/2006 2006/2007	BATX Arts BATX Ciències de la Naturalesa i la Salut BATX Humanitats i Ciències socials BATX Tecnologia Batxillerat (Modalitat ciències de la naturalesa i la salut) Batxillerat (Modalitat humanitats i ciències socials) Batxillerat (Modalitat tecnologia)	1 2	× ×
Règim	tunerari	Sotes	
Diüm Nocturn	2n Cicle d'ESO pla 2002 3r 99 4t ESO 2c prom 98 Adaptació inicial de Batxillerat (Modalitat ciències de la naturalesa i la salut) Adaptació inicial de Batxillerat (Modalitat humanitats i ciències socials) Adaptació inicial de Batxillerat (Modalitat tecnologia) Adaptació inicial de Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Equips i Instal·lacions Electrot	Sí No	4

Criteri dels curs acadèmic

3. Premeu el botó **Exporta**, per generar l'arxiu.

Centre | Professorat | Gestió | Gestió econòmica | Utilitats | Dades | Sistema

P	ula					
	ocs d'intormació 🔘 Oriteris de selecció					
		Obrint resultatsConsulta.csv				
		Heu triat obrir				
1	Dades generals de l'alumne	S) resultatsConsulta.csv				
2	Dades esteses de l'alunne	que és un/a: Archivo de valores separados por comas de Microsoft Exc des de: https://saga9.xtec.cat				
3	Necessitats educatives especifiques i especials dels alun					
4	Dades econòmiques					
5	Dades referents als serveis					
6	Variables liures	Obre amb Microsoft Excel for Windows (per defecte)				
7	Dades del responsable 1	Desa al disc				
8	Dades del responsable 2	Fes-ho gutomàticament per a fitxers com aquests a partir d'ara.				
9	Matricula					

Confirmació per desar l'arxiu al disc

Indiqueu que voleu desar l'arxiu. Ho podeu fer a l'escriptori de l'ordinador.

Creació de documents personalitzats.

Per personalitzar un document, primer haureu de crear el document que voleu personalitzar, és a dir, la plantilla i, en base a aquesta, inserir els camps de dades que voleu anar particularitzant. Al moment d'imprimir, el programa us demanarà els criteris per definir els filtres.

Exemple: Document de controls dels alumnes majors de 14 anys i sense DNI

Imagineu que voleu fer un escrit adreçat a les famílies d'alumnes majors de 14 anys de nacionalitat espanyola i dels que, a hores d'ara, encara no teniu registrat el DNI.

- 1. En primer lloc el que heu de fer és crear el document, la plantilla.
- 2. Associeu a l'entorn del programa la base de dades amb la informació dels alumnes del centre que heu guardat en el vostre ordinador, probablement a l'escriptori, tal i com s'ha explicat anteriorment.

Per fer-ho, obriu l'Open Office Writer i accediu al menú Insereix | Camps |Altres:



Mení insereix de l'Open Office Writer

Cerqueu l'arxiu. Per fer-ho, en la pestanya Base de dades, premeu el botó Navega:

Camps		x
Document Referències Funci	ions 📔 Informació del document 📗 Var	riables Base de dades
Tipus	S <u>e</u> lecció de la base de dades	
Camps de combinació de corre Nom de la base de dades Número de registre Qualsevol registre Registre següent	Image: Second State St	×
Condició	Afegeix un fitxer de base de dades	<u>N</u> avega
Número <u>d</u> e registre	Des de la base de dades Definit per l'usuari	Standard 🔽
	Insereix	<u>I</u> anca <u>Aj</u> uda

Cerca de la base de dades

Localitzeu l'arxiu que heu desat, probablement a l'escriptori de l'ordinador:

Obre						? ×
Mira a:	Bscriptori		•	⇔ 💣	-	
Documents recents Escriptori Els meus documents El meu ordinador	Microsoft Access Microsoft Excel Microsoft Excel Microsoft Powerl Microsoft Word Millores Miniguia CF de d Miniguia Persona Mozilla Firefox NB_ch01_06032 OOo_2.2.0_Win Paint Shop Pro 5 problematica sag Professor virtual ResultatsConsult resultatsConsult	: 2000 Point istribució singular.doc alitzar documents.doc 91040_0603291100_00.av 32Intel_install_ca.exe ga.rar I.rar tahhhh.csv aserra.csv	Aresu Saga Siste SMP SMP SMP	Itats zip ma Educatiu. Esta_Access Esta_Access D07_3i.zip Sec	ppt 2000.md 2000.zip	b
S	•	1				Þ
Llocs de la	Nom del fitxer:	resultatsConsultaserra.	CSY		-	Obre
xarxa	Tipus de fitxers:	Tots els fitxers (*.*)			•	Cancel·la

Cerca de l"arxiu s l'escriptori

Una vegada localitzat i seleccionat l'arxiu, heu de prémer el botó Obre :

Apareixerà la taula integrada a la relació de bases de dades disponibles:

Camps		×
Document Referències Func	ions 📔 Informació del document 🗍 Variable	s Base de dades
<u>Tipus</u> Camps de combinació de corre Nom de la base de dades Número de registre Qualsevol registre Registre següent	Selecció de la base de dades ResultatsConsulta2 ResultatsConsultahhhh ResultatsConsultas ResultatsConsultaserra3 ResultatsConsultaserra3	
Condició Número de registre	Afegeix un fitxer de base de dades Format © Des de la base de dades © Definit ger l'usuari	Navega
	Insereix	Tanca <u>Aj</u> uda

Taula amb les dades dels alumnes del centre

3. Editeu el nou document incorporant els camps genèrics de dades que voldreu anar particularitzant, segons correspongui.

Per poder inserir els camps genèrics ho podeu fer seleccionant, de l'apartat de **Base de dades**, tots els camps que vulgueu de la taula de dades que us heu descarregat del SAGA i

Camps					×
Document	Referències Func	ions Informació del document	Variables	Base de dades	
Tipus		S <u>e</u> lecció de la base de dades			
Camps de Nom de la Número d Qualsevol Registre s	combinació de corre base de dades e registre registre egüent	 	'a		
<u>C</u> ondició		Afegeix un fitxer de base de dade:	5	<u>N</u> avega	
		Format			-
Número <u>d</u> e	registre	 Des de la base de dades Definit per l'usuari 	St	andard 🗾	
		Inserei	× <u>I</u> a	anca <u>Aj</u> uda	3

arrossegant-los al lloc exacte del document que voleu que apareguin.

-+-1-+-2	Document Referències Pu	uncions Informació del document Variables Base de dades 4 - 15 - 1
UE	Ipus Camps de combinació de cor Nom de la base de dades Número de registre Qualsevol registre Registre següent	Sejecció de la base de dades
	Condició Número de registre	Afegetx un fitzer de base de dades Navega Format © Des de la base de dedes © Definit ger fusueri Standard
		Insereix Ianca Ajuda

4. Reviseu i deseu el document.



Document amb els camps de dades

Filtrar els alumnes

Una vegada creat el document, en el moment d'imprimir el programa permetrà seleccionar els alumnes als quals voleu enviar el document personalitzat.

1. Aneu al menú **Fitxer** i activeu la impressió del document. El programa us informarà que procedireu a fer la impressió d'un document combinat:

DpenOffice.org 2.2								
?	El vostre document conté camps d'adreces de bases de dades. Voleu imprimir una car formulari?							
	🔟 <u>N</u> o tornis a mostrar l'avís							
	<u>Sj</u> <u>N</u> o <u>Aj</u> uda							

Missatge de confirmació

2. Una vegada accepteu que voleu imprimir una carta de formulari, us sortirà una pantalla per gestionar els filtres i fer la selecció dels alumnes. (La gestió de les dades pot ser una mica lenta si el centre té molts alumnes)

		(P + 2	2+ 1+ × 7	ふ 本 声 !			D'acord
🛛 😹 aesultatsCor 👘	GEN_DATA	VADEMENT	GEN_COGNOMI	GEN_COGNOM2	GEN_NOM	GEN_	Cancel·la
🛛 🌽 bada 📃	▶ 106/05/93		Abatouy		Kaoutar	226 -	
Bibliography	06/05/93		Abatouy	E server se	Kaoutar	228	Ajuda
🛃 Consulta	03/11/87		Apina	Sapunar	Constanza Diego Rubeo	109	
📕 luc 📃	21/06/87		Ad Dardak	Serrario	Abdelabatour	228	
<u> </u>	Registre 1	de	11* 44	H @ K		•	
distres		Sorti	da				
• Tot		6	Impressora	C Etve			
14921 C			Tubucasara		10) S		
Registres seleccionat	9.		Grea tasques individ	tuals d'impressió			
De: 1	A: 1	G	coi Daly	enstreball\Documen	ts	1000	
		Ge	mera el nom del fitxe	r des de			
			G. Come do la barro	da dadar 🔽	EN DATAMANEN	CAL W	
			 Camp de la pase 	00.000000000000000000000000000000000000	EN DATAMADES	EN CL	

Gestió dels filtres de dades

a. Accioneu la icona red per definir les condicions del filtre per cada camp.

Filtre per defecte				×
Criteris Operador	Nom del camp	Condició	Valor	D'acord
	GEN_NACIONALITA	- 💌	108	Cancel·la
I	GEN_DOCUMENTIDE	no com 💌	'D'	Ajuda
I	GEN_DATANAIXEME	< 💌	#01/01/1992#	
		Definició del filtre)	

b. Definiu, seguint l'exemple, que el programa filtri els alumnes que el camp GEN_NACIONALITATCODI = 108 i que el camp **GEN_DOCUMENTIDENTIFICACIOTIPUS no com D** (per indicar que el tipus de document sigui diferent a DNI) i que **GEN_DATANAIXEMENT < 01/01/1992**

El programa filtrarà a tots els alumnes espanyols que hagin nascut abans del 1 de gener de 1992, que no tinguin DNI

c. Una vegada definit el filtre el podeu aplicar fent clic sobre el botó **D'acord**.

Combinació de correu							×
	🖻 i 🏓 i 🏭 i 🧸	r> - 2 2↓	科 🔆 🏹 🗸	🔆) 📑 📲	i 🗟 🕫 🖾		D'acord
	GEN_DA	G G G	GEN_NAC GE	G GE	N_TIS GEN_D		Cancel·la
⊞ 😹 Bibliography	13/05/89 Ru 08/12/90 Sa	uíz Vázqi Aleja 108 af: Caba Arde 108	ESPANYA 0 ESPANYA 1	108 H	T		Ajuda
 ⊕	15/11/90 Sil	in Caba Aide 100 Iv: Almai Pabli 108 án Meca Sílvia 108	ESPANYA 0	108 H	T T	_	
	Registre 1	de 9 Sortida				•	
• Iot		• Imp	ressora	C Fit <u>x</u> er			
C Registres seleccionats							
O <u>D</u> e: <u>1</u>	<u>A</u> : 1	Ca <u>m</u> í	D:\enst	reball\Document	s	200	
Genera el nom del fitxer des de							
	Camp de la base de dades GEN_DATANAIXEMEN						
		O M	C Manualment				

Filtre per la combinació del document

Al prémer el botó **D'acord** es genera l'escrit per a tots els alumnes que han passat les condicions establertes, o els que es seleccionin directament.

D	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació IES Rosa dels Vents cMataró de les canyes 12					
		A l'atenció dels pares/tutors de l'alumne Sánchez , Adrián				
		del grup 3C				
	Estimades famílies.					
	Segons ens consta el seu fill/filla Adrián, al llarg d'aquest any farà els catorze anys, però en els arxius del centre no tenim encara el seu DNI. Us preguem que el més aviat que us sigui possible ens en feu arribar una fotocòpia d'aquest document, per a poder ho afegir al seu registre i evitar en un futur problemes amb les certificacions					
	o altres documents oficials.					
	Atentament,					
	Escrit personalitzat					

Documents personalitzats